**Балльно-рейтинговая система оценки результатов практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели оценки результатов практики** | **Норма баллов** |
| 1 | Проведение и анализ 2-х уроков по своей специальности. | 40 |
| 2 | Анализ недельного расписания уроков класса | 10 |
| 3 | Анализ информации о государственном (муниципальном) задании и его исполнении | 20 |
| 4 | Разработка и анализ двух воспитательных событий, проведенных на базе образовательного учреждения | 20 |
| 5 | Заполненная таблица «Портрет классного коллектива» | 10 |
|  | **ВСЕГО БАЛЛОВ:** | **100** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество баллов** | **5-балльная оценочная шкала** |
| 89–100 баллов | «5» – отлично |
| 75–88 баллов | «4» – хорошо |
| 51–74 баллов | «3» – удовлетворительно |
| До 50 баллов | «2» – неудовлетворительно |

**Требования к написанию отчета студента**

Отчет о прохождении учебной практики включает следующие элементы:

1. Журнал прохождения практики по установленной форме, в котором содержится:

* характеристика образовательного учреждения и класса, на базе которого проводилась учебная практика;
* записи в журнале о посещенных и проведенных уроках;
* оценки за воспитательные мероприятия и другие виды деятельности, согласованные с учителем и утвержденные у классного руководителя;
* характеристика классного руководителя и учителя, рекомендуемые оценки по практике.

1. Анализ недельного расписания уроков класса.
2. Анализ информации о государственном (муниципальном) задании и его исполнении.
3. Разработка и анализ двух воспитательных событий, проведенных на базе образовательного учреждения.
4. Заполненная таблица «Портрет классного коллектива» (школьная схема).
5. План-конспекты проведенных уроков и их психолого-педагогический анализы.
6. Результаты выполнения дополнительных заданий

**Варианты анализа уроков**

Схема № 1

1. Общие сведения об уроке: дата, класс, предмет. Оборудование и ТСО.

2. Организация урока. Начало урока. Подготовленность класса к уроку. Умение учителя мобилизовать внимание учащихся на учебную работу, создание рабочей обстановки в классе.

3. Тема и основные цели урока. Доведение до учащихся темы, образовательной, развивающей и воспитательной цели урока. Место данного урока в системе уроков по теме, связь с предыдущим материалом.

4. Организационные стороны урока. Структура урока. Соответствие структуры урока его содержанию и целям. Взаимосвязь этапов урока, виды учебной деятельности. Целесообразность распределения времени на уроке. Занятость учащихся работой. Сочетание коллективных, групповых и индивидуальных форм работы.

5. Содержание деятельности учителя и учеников на уроке:

а) эффективность использования ранее приобретенных знаний, умений и навыков;

б) воспитание в процессе обучения;

в) эффективность использования жизненного опыта учеников с целью развития у них познавательной активности и самостоятельности.

6. Соответствие примененных методов изучения нового материала целям, содержанию урока и возрастным особенностям учащихся, а также решению задачи развития самостоятельности и активности учащихся в процессе усвоения знаний.

7. Роль и место самостоятельной работы на уроке. Место учебника, использование наглядности, характер вопросов и заданий.

8. Психологические основы урока. Развитие внимания, памяти, мышления, воображения, активности восприятия учащихся. Ритмичность урока: чередование легкого материала с трудным, письменных видов деятельности с устными. Нагрузка в течение урока.

9. Целесообразность дидактических задач, поставленных учащимся перед домашним заданием. Наличие, объем, характер домашних заданий.

10. Индивидуальный подход в процессе воспитания:

- стиль работы учителя, педагогический такт, речь, кругозор, умение держаться и руководить классом;

- оценка знаний и деятельности учащихся на уроке;

- соблюдение гигиенических правил, условий поддержания работоспособности учащихся на уроке.

11. Выводы и предложения:

а) структура урока, ее целостность, эффективность использования разных видов деятельности;

б) методы и средства обучения, используемые на уроке, их эффективность;

в) реализация основных дидактических принципов на уроке;

г) художественная целостность урока, как она достигается;

д) достижение учебно-воспитательной цели урока;

е) опрос и педагогическая оценка на уроке;

ж) замечания, предложения.

Схема № 2

**План тематического анализа урока**

**Тема анализа: Приемы активизации мыслительной деятельности на уроке**

Общие сведения: дата проведения урока; школа, класс, количество учащихся; фамилия, имя, отчество практиканта; учебный предмет.

1. Тема и цели урока.

2. Тип, структура, этапы урока и их продолжительность (в минутах).

3. Приемы актуализации прежних знаний учащихся и организа­ция их преемственной связи с новым материалом.

4. Приемы постановки проблемных задач перед учащимися на разных этапах урока.

5. Характеристика и анализ проблемных вопросов, поставлен­ных перед учащимися, ход рассуждений учащихся в поиске ответов на вопросы. В какой мере этот прием активизирует учащихся класса?

6. Занимательные задачи и вопросы учителя к учащимся. Приду­мывание учащимися аналогичных вопросов. Как относятся учащиеся к ним? Влияет ли этот прием на активное участие ребят в учебном процессе?

7. Вопросы и задания повышенной трудности для учащихся. Какая часть класса с ними справилась? Как развивал учитель познавательный интерес тех, для кого эти задания оказались непосильными?

8. Сочетание конкретного и абстрактного материала на уроке. Связь теоретических знаний с практикой, прикладные знания. Способ­ствует ли этот прием активизации мыслительной деятельности учащих­ся на уроке?

9. Приемы активизации мыслительной деятельности учащихся при выполнении ими самостоятельной учебной работы.

10. Приемы анализа и синтеза; обобщения и выводы в учебном про­цессе (на уроке).

11. Общая оценка с точки зрения развивающего обучения: что бы­ло удачно, а что – нет. Пожелания и предложения учителю (практикан­ту) по совершенствованию урока.

**Схема № 3**

**Анализ урока с позиции педагогического мастерства**

I. Создание общих условий эффективности учебно-воспитательного процесса:

Обеспечение общих условий эффективности урока (постановка задач и целей):

а) предварительное указание в плане урока (цель, задачи, основные этапы, ясные и лаконичные;

б) дидактические средства, способствующие быстрому включению учеников в урок;

в) нет ненужных задержек, отступлений в уроке.

Адаптация обучения:

а) обучение соответствует основным возрастным особенностям учеников;

б) учет индивидуальных особенностей школьников;

в) предложение ученикам разных уровней успеваемости заданий соответствующих уровней сложности;

г) использование разных форм организации учебного процесса.

II. Преподавательская компетенция:

Владение учебным предметом и методами обучения:

а) информационные методы и приемы соответствуют типу урока, точны и современны;

б) использование разнообразных методов обучения;

в) применение оригинальных (творческих) приемов.

Организация учебной деятельности в последовательности:

а) урок начинается со стимулирующего введения, привлечения внимания и обеспечения необходимой мотивации;

б) новый материал представлен как ответ на поставленные вопросы;

в) итоги урока подводятся, результаты ставятся в соответствие с ранее пройденным, прослеживается связь с другими предметами, с жизнью.

Профессиональная этика, педагогический такт, стиль учителя:

а) доброжелательность, уважительность, опора на положительное;

б) индивидуальные особенности учителя (общий кругозор, педагогическая эрудиция).

Творческое рабочее самочувствие;

а) сосредоточенность, поглощенность учителя ведущей частью урока, его замыслом;

б) прицел учителя на сверхзадачу, на перспективу;

в) видение им всех учеников и каждого в отдельности (внутренний мир ученика, прослушивание его мыслей).

III. Учебное взаимодействие:

Контроль и коррекция учебной деятельности ученика:

а) оценка деятельности ученика отделяется от личного отношения к нему педагога;

б) учитель избегает прямых указаний на коррекцию действий ученика;

в) ученики побуждаются к самооценке и самокоррекции друг друга.

Использование предложений, вопросов учеников на уроке:

а) вопросы и предложения учащихся принимаются учителем, тактично отмечаются слабые стороны, несовершенство примеров и решений учащихся;

б) идеи разрабатываются и используются на уроке.

IV. Создание продуктивной атмосферы на уроке:

Стимулирование интереса учеников:

а) используются необычные аспекты, примеры;

б) предлагаются проблемные, творческие задачи;

в) используется жизненный опыт учеников.

Помощь учащимся в выработке положительной самооценки:

а) конкретный ученик поощряется за конкретную работу;

б) педагог поддерживает и одобряет школьников, сталкивающихся с затруднениями.

V. Поддерживание приемлемого поведения в классе:

Использование приемов активизации внимания.

Применяются приемы, способствующие развитию коллективной творческой деятельности, диалог, игра.

Используется специальная организация работы активных и пассивных учащихся.

**Схема разработки (конструирования) воспитательного дела**

При конструировании воспитательного дела обратить главное внимание на анализ и оценку ситуации, поиск и выбор.

* Темы
* Цели, кому это нужно? какие результаты хотим получить?
* Названия дела.
* Участников дела. Сами школьники, младшие, старшие друзья, родители, учителя, тренеры, руководители кружков, клубов, спонсоры и т.д.
* Главного события, ситуации, конфликта, вокруг которого развиваются действия участников. В д/с хотели бы устроить детям снежную сказку, но нет людей могущих это сделать; родители хотят помочь своим детям выбрать правильно профессию, но не знают как? В октябре родились пять человек из класса, надо именинников поздравить; хотим в субботу отдохнуть, узнать или научиться чему-нибудь…
* Форм и приемов проведения дела. Дискуссия, конкурсы, викторины, турниры, ярмарки, игры (музыкальные, игры-тренинги, игры-развлечения, игры-путешествия, игры-шутки и т.д.) вечера, дискотеки, посещение и создание музеев, выставок, путешествия, походы, праздники, вечеринки, спартакиады, концерты, «огоньки», школьные кафе, «посиделки», костры, спортивные аукционы, малые олимпийские игры, спортивный КВН, «спортландия», танцевальная сюита, танцевальный бал, русский перепляс, фестиваль танцевальных жанров, смотр карнавальных мод, литературный карнавал, вечер поэтов-масок, театр литературных импровизаций, вечер туристской песни и т.д.
* Времени проведения.
* Плана последовательности действий в ходе дела.
* Распределения «ролей» между участниками дела.
* Анализ воспитательного дела.

**Схема анализа воспитательного дела**

I. Общие сведения.

1. Дата проведения дела, с кем проводится, кто проводит.
2. Форма работы. Эпизодическое или часть системы.
3. Цель дела. На решение каких воспитательных задач рассчитано?
4. Педагогическое обоснование проведения дела:

* соответствие общим задачам воспитания,
* уровню развития коллектива учащихся,
* возрастным особенностям.

II. Анализ подготовки дела.

1. Кто был инициатором проведения данного дела, как оно планировалось и готовилось? В чем и как проявилась активность, творчество, самостоятельность и инициатива учащихся?
2. Насколько интересно и организованно реализовывался план дела?
3. Какие знания приобрели учащиеся? Какие социальные установки, чувства, убеждения сформировались у них? Кому оказывали помощь, подарили радость? В чем проявлялось творчество детей и взрослых?
4. К какой общественно полезной деятельности побуждает дело?
5. Какие выводы сделаны педагогом по ходу дела и в заключении?
6. Каких результатов удалось достичь? Как это дело сказывалось на взаимоотношениях учащихся?
7. Какова роль и место старших в ходе проведения дела?
8. Соответствовала ли методика проведения дела уровню развития коллектива, возрастным и индивидуальным особенностям детей, их склонностям и интересам?

Ш. Общая оценка

1. Насколько удалось достичь цели? Причины успеха, неудач, ошибок?
2. Выводы и предложения.

**Анализ расписания**

Современными научными исследованиями установлено, что биоритмологический оптимум умственной работоспособности у детей школьного возраста приходится на интервал 10 - 12 часов. В эти часы отмечается наибольшая эффективность усвоения материала при наименьших психофизиологических затратах организма.

Поэтому в расписании уроков для обучающихся I ступени обучения образования основные предметы должны проводиться на 2 - 3-х уроках, а для обучающихся II и III ступени образования - на 2, 3, 4 уроках.

Неодинакова умственная работоспособность обучающихся в разные дни учебной недели. Ее уровень нарастает к середине недели и остается низким в начале (понедельник) и в конце (пятница) недели.

Поэтому распределение учебной нагрузки в течение недели строится таким образом, чтобы наибольший ее объем приходился на вторник и (или) среду. На эти дни в расписание уроков включаются предметы, соответствующие наивысшему баллу по шкале трудности ([таблица 1](#Par1015), [2](#Par1038), [3](#Par1201) настоящего приложения) либо со средним баллом и наименьшим баллом по шкале трудности, но в большем количестве, чем в остальные дни недели. Изложение нового материала, контрольные работы следует проводить на 2 - 4 уроках в середине учебной недели.

Предметы, требующие больших затрат времени на домашнюю подготовку, не должны группироваться в один день.

При составлении расписания уроков для обучающихся начальных, средних и старших классов необходимо пользоваться [таблицами 1](#Par1015) - [3](#Par1201), в которых трудность каждого учебного предмета ранжируется в баллах.

Занятия физической культурой рекомендуется предусматривать в числе последних уроков. После уроков физической культуры не проводятся уроки с письменными заданиями и контрольные работы.

При правильно составленном расписании уроков наибольшее количество баллов за день по сумме всех предметов должно приходиться на вторник и (или) среду.

Таблица 1

Шкала трудности предметов для 1 - 4 классов

|  |  |
| --- | --- |
| Общеобразовательные предметы | Количество баллов (ранг трудности) |
| Математика | 8 |
| Русский (национальный, иностранный язык) | 7 |
| Природоведение, информатика | 6 |
| Русская (национальная) литература | 5 |
| История (4 классов) | 4 |
| Рисование и музыка | 3 |
| Труд | 2 |
| Физическая культура | 1 |

Таблица 2

Шкала трудности учебных предметов, изучаемых

в 5 - 9 классах

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Общеобразовательные предметы | Количество баллов (ранг трудности) | | | | |
| 5 класс | 6 класс | 7 класс | 8 класс | 9 класс |
| Химия | - | - | 13 | 10 | 12 |
| Геометрия | - | - | 12 | 10 | 8 |
| Физика | - | - | 8 | 9 | 13 |
| Алгебра | - | - | 10 | 9 | 7 |
| Экономика | - | - | - | - | 11 |
| Черчение | - | - | - | 5 | 4 |
| Мировая художественная культура (МХК) | - | - | 8 | 5 | 5 |
| Биология | 10 | 8 | 7 | 7 | 7 |
| Математика | 10 | 13 | - | - | - |
| Иностранный язык | 9 | 11 | 10 | 8 | 9 |
| Русский язык | 8 | 12 | 11 | 7 | 6 |
| Краеведение | 7 | 9 | 5 | 5 | - |
| Природоведение | 7 | 8 | - | - | - |
| География | - | 7 | 6 | 6 | 5 |
| Граждановедение | 6 | 9 | 9 | 5 | - |
| История | 5 | 8 | 6 | 8 | 10 |
| Ритмика | 4 | 4 | - | - | - |
| Труд | 4 | 3 | 2 | 1 | 4 |
| Литература | 4 | 6 | 4 | 4 | 7 |
| ИЗО | 3 | 3 | 1 | 3 | - |
| Физическая культура | 3 | 4 | 2 | 2 | 2 |
| Экология | 3 | 3 | 3 | 6 | 1 |
| Музыка | 2 | 1 | 1 | 1 | - |
| Информатика | 4 | 10 | 4 | 7 | 7 |
| ОБЖ | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 |

Таблица 3

Шкала трудности учебных предметов, изучаемых

в 10 - 11 классах

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общеобразовательные предметы | Количество баллов (ранг трудности) | Общеобразовательные предметы | Количество баллов (ранг трудности) |
| Физика | 12 | Информатика,  Экономика | 6 |
| Геометрия, химия | 11 | История,  Обществознание,  МХК | 5 |
| Алгебра | 10 | Астрономия | 4 |
| Русский язык | 9 | География, Экология | 3 |
| Литература, иностранный язык | 8 | ОБЖ, Краеведение | 2 |
| Биология | 7 | Физическая культура | 1 |

**Пример анализа недельного расписания**

**Анализ расписания 2013-2014 учебного года (1-4 классы)**

Анализ расписания составлен на основании шкалы трудностей предметов по СанПин 2.4.2.2821 – 10.

Обучение учащихся 1, 3, 4 классов ведется в первую смену с 8.30, продолжительность урока во 2-3 классах – 40 минут, в 1 классе – 35 минут. Учащиеся вторых классов обучаются со второй смены. Между первой и второй сменами установлен перерыв 50 минут, что соответствует требованиям п.10.13 СанПин 2.4.2.2821-10 (продолжительность перерыва по норме должна быть не менее 30 минут). Продолжительность малых перемен между первым и вторым уроками – 10 минут. Продолжительность перемены между вторым и третьим уроками – 20 минут, между третьим и четвертым, четвертым и пятым уроками составляет 15 минут.

Данные перемены используются для питания учащихся в школьной столовой.

# Недельная образовательная нагрузка учащихся

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | Нормы недельной  нагрузки по  обязательным занятиям | Фактическая недельная  нагрузка по  обязательным занятиям | Количество часов по  выбору  учащихся по  учебному плану | Предельно допустимая недельная  нагрузка на одного ученика | Фактическая суммарная учебная  нагрузка на одного ученика |
| 1 | 21 | 21 | - | 21 | 21 |

Недельная учебная нагрузка не превышает нормативную, что соответствует п.10.5 таблицы 3 СанПин 2.4.2.2821-10. Объем максимальной урочной нагрузки по обязательным предметам в течение учебного дня не превышает пяти уроков, факультативы включены в расписание.

Понятия «рациональное» или «нерациональное» расписание относительные, так как зависит от уровня утомляемости учащихся, на который оказывают влияние многие условия:

* чередование уроков разного типа и разного содержания в течение учебного дня;
* чередование уроков одного и того же предмета в течение недели, оно должно быть равномерным по дням недели;
* правильное чередование так называемых «трудных» и «легких» уроков, но эти понятия весьма относительны и в ряде случаев субъективны, так как нельзя утверждать с полной определенностью, что данный предмет для всех учащихся данного класса или параллели является «трудным» или «легким», здесь многое зависит от психики ученика, его познавательных интересов и способностей, от возраста, а также если предмет образовательной области изучается впервые;
* профессиональная компетентность учителя;
* продуктивные или непродуктивные уроки в течение дня;
* падение или рост работоспособности учащегося вначале урока или в его конце;
* наиболее благоприятные и неблагоприятные дни недели для разного возраста учащихся.

В качестве возможных показателей оценки «рациональности» расписания уроков можно воспользоваться следующими критериями:

**Ранговая шкала трудности предмета.**

|  |  |
| --- | --- |
| Предметы | Баллы |
| Русский язык | 7 |
| Литература | 5 |
| Иностранный язык | 7 |
| Математика | 8 |
| Информатика | 6 |
| Окружающий мир, ОБЖ | 6 |
| Музыка | 3 |
| Изобразительное искусство | 3 |
| Физическая культура | 1 |
| Трудовое обучение | 2 |

Школьное расписание оценивается положительно в том случае, если образуется кривая с одним «подъемом» (вторник, среду или четверг) или с двумя «подъемами», один из которых на благоприятных днях.

Школьное расписание оценивается как «нерациональное» при наибольшей сумме баллов в понедельник (если это неблагоприятный день) или субботу, а также при равномерности нагрузки в недельном цикле.

**Наиболее благоприятные и неблагоприятные дни недели.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Классы | Благоприятные дни | Неблагоприятные дни |
| 1-4 | Вторник, среда, четверг | Понедельник, пятница |
|  | **Наиболее продуктивные и непродуктивные уроки в течение дня.** | |
| Классы | Продуктивные уроки | Непродуктивные уроки |
| 1-4 | 1,2,3 | 4,5 |

**Графики распределения учебной нагрузки классов по дням недели: 1 классы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | понедельник | вторник | среда | четверг | пятница |
| 1а | 21 | 26 | 27 | 22 | 14 |
| 1б | 21 | 26 | 21 | 21 | 21 |
| 1в | 21 | 21 | 27 | 22 | 19 |
| 1г | 21 | 27 | 22 | 23 | 17 |
| 1д | 24 | 21 | 26 | 21 | 18 |

|  |
| --- |
| **1 "А" класс**  21  26  2  7  22  14  0  10  20  30  Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница |
| **1 "Б" класс**  21  26  21  2  1  21  0  10  20  30  Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница |
| **1 "В" класс**  21  21  2  7  22  19  0  10  20  30  Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница |
| **1 "Г" класс**  21  27  2  2  23  17  0  10  20  30  Понедельник  Вторник  Среда  Четверг  Пятница |

***Вывод:*** расписание уроков в параллели первых классов является рациональным.

***Общие выводы***

1.В целом расписание составлено удовлетворительно с соблюдение гигиенических требований к расписанию (СанПин 2.4.2.2821-10):

* 1-3 классы занимаются в первую смену, вторые классы – во вторую смену (перерыв между сменами 50 минут).
* Предельно допустимая аудиторная нагрузка не превышается.
* Пик распределения урочной учебной нагрузки по дням недели приходится на вторник, среду или четверг. Один день с наибольшим объѐмом занятий: 1а (среда); 1б (вторник); 1в (среда); 1г (вторник); 1д (среда);2а (четверг); 2б (четверг); 2в (среда); 2г (среда); 3а (среда); 3б (вторник); 3в (среда); 3г (среда); 4а (среда); 4б (вторник); 4в (вторник). Два дня с наибольшим объѐмом занятий: 2д (вторник, среда); 4г (среда, четверг), 4д (вторник, четверг).

2.Факультативные занятия включены в расписание, но стоят на последних уроках или в субботу, т.к. являются занятиями по выбору.

**Анализ информации о государственном (муниципальном) задании   
и его исполнении**

Необходимо подготовить структурированную информацию о школе. Отчет должен кратко описывать состав информации об учреждении, которую необходимо сформировать и разместить на Официальном сайте в сети Интернет для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru/) (Официальный сайт ГМУ), в зависимости от типа учреждения: казенное, бюджетное, автономное. Информация представляется согласно Приказу Минфина РФ от 21 июля 2011 г. N 86н "Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта". Нумерация показателей в таблице специально приводиться в соответствии с показателями, указанными в приказе.

Показатели структурированной информации об учреждении

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Источник информации |
| I. Общая информация об учреждении | |
| 1. Полное наименование учреждения, обособленного структурного подразделения учреждения (далее - учреждение) | Учредительные документы учреждения (Положение о филиале (представительстве) учреждения) (далее - учредительные документы) |
| 2. Сокращенное наименование учреждения | Учредительные документы |
| 3. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица |
| 4. Наименование публично-правового образования, создавшего учреждение, и его коды по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления ([ОКАТО](http://home.garant.ru/document?id=79064&sub=0)) и (или) Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований ([ОКТМО](http://home.garant.ru/document?id=70365940&sub=0)) | Учредительные документы (информационное письмо органа государственной статистики) |
| 6. Наименование главного распорядителя бюджетных средств | Учредительные документы (правовой акт главного распорядителя бюджетных средств о формировании перечня подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств) |
| 10. Сведения о руководителе учреждения |  |
| 10.1. Фамилия | Решение учредителя о назначении руководителя учреждения |
| 10.2. Имя | Решение учредителя о назначении руководителя учреждения |
| 10.3. Отчество | Решение учредителя о назначении руководителя учреждения |
| 10.4. Наименование должности | Решение учредителя о назначении руководителя учреждения |
| 13. Тип учреждения | Учредительные документы |
| 14. Вид учреждения (при наличии) | Учредительные документы |
| 15. Коды и наименования основных видов деятельности учреждения по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ([ОКВЭД](http://home.garant.ru/document?id=85134&sub=0)) в соответствии с учредительными документами учреждения | Учредительные документы (информационное письмо органа государственной статистики) |
| II. Информация о государственном (муниципальном) задании на оказание услуг (выполнение работ) и его исполнении | |
| 27. Сведения о государственных (муниципальных) услугах (далее - услуги) |  |
| 27.1. Порядковый номер раздела, соответствующий услуге | Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ) |
| 27.2. Наименование услуги, указанной в данном разделе | Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ) |
| 27.3. Категории потребителей услуги | Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ) |
| 28. Показатели, характеризующие качество услуги (при наличии) |  |
| 28.1. Наименование показателя качества услуги (при наличии) | Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ) |
| 28.2. Наименование единицы измерения показателя качества услуги (при наличии) | Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ) |
| 28.3. Значение показателя качества услуги за отчетный финансовый год (предшествующий году, на который установлено государственное (муниципальное) задание) (при наличии) | Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ) |
| 28.4. Значение показателя качества услуги на текущий финансовый год (при наличии) | Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ) |
| 28.5. Значение показателя качества услуги на очередной финансовый год (при наличии) | Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ) |
| 28.6. Значение показателя качества услуги на первый год планового периода (при наличии) | Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ) |
| 28.7. Значение показателя качества услуги на второй год планового периода (при наличии) | Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ) |
| 28.8. Фактическое значение показателя качества услуги за финансовый год, на который установлено государственное (муниципальное) задание (при наличии) | Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ) (Отчет об исполнении государственного (муниципального) задания) |
| 28.9. Причины отклонения от запланированного значения показателя качества услуги (при наличии) | Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ) (Отчет об исполнении государственного (муниципального) задания) |
| 29. Показатели объема услуги |  |
| 29.1. Наименование показателя объема услуги | Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ) |
| 29.2. Наименование единицы измерения показателя объема услуги | Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ) |
| 29.3. Значение показателя объема услуги за отчетный финансовый год (предшествующий году, на который установлено государственное (муниципальное) задание) | Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ) |
| 29.4. Значение показателя объема услуги на текущий финансовый год | Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ) |
| 29.5. Значение показателя объема услуги на очередной финансовый год | Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ) |
| 29.6. Значение показателя объема услуги на первый год планового периода | Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ) |
| 29.7. Значение показателя объема услуги на второй год планового периода | Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ) |
| 29.8. Фактическое значение показателя объема услуги за финансовый год, на который установлено государственное задание | Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ) (Отчет об исполнении государственного (муниципального) задания) |
| 29.9. Причины отклонения от запланированного значения показателя объема услуги | Государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ) (Отчет об исполнении государственного (муниципального) задания) |

**Примечания.**

Сведения об учреждении включают в себя следующую информацию:

1. Общая информация об учреждении – для всех типов учреждений, за исключением следующих сведений:

* Наименование главного распорядителя бюджетных средств – обязательно к заполнению только для **казенных** учреждений;
* Код главы главного распорядителя бюджетных средств по бюджетной классификации – обязательно к заполнению только для **казенных** учреждений;
* Наименование распорядителя бюджетных средств – обязательно к заполнению только для **казенных** учреждений при наличии;
* Реквизиты правового акта органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о назначении членов наблюдательного совета – заполняется только для **автономных** учреждений;
* Сведения о составе наблюдательного совета (электронная копия документа) – заполняется только для **автономных** учреждений.

1. Информация о государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и его исполнении – для всех учреждений, которым утверждено государственное (муниципальное) задание.

**Портрет классного коллектива**

*I. Общие сведения о классном коллективе. История его формирования*

1. Количество учащихся.

2. Из них мальчиков.

3. Из них девочек.

4. Возрастной состав.

5. Число второгодников.

6. Были ли слияния с другими классами.

7. Смена классного руководителя, причина.

8. Характеристика семей учащихся. Наличие социально-неблагополучных семей.

*II. Содержание и характер учебной деятельности*

1. Общая характеристика успеваемости, дисциплины.

2. Интеллектуальный уровень, работоспособность класса.

3. Необходимость систематического контроля за успеваемостью отдельных учеников. Их реакция на требования к ним классного руководителя, класса.

4. Взаимопомощь.

5. Дисциплина на уроках. Кто нарушает? Причины нарушений.

6. Отрицательные моменты в учебной работе.

7. Пропуски уроков.

*III. Жизнь класса вне учебных занятий*

1. Интерес к кружкам, спортивным секциям, экскурсиям.

2. Хобби учащихся.

3. Отношение к общественным делам, участие класса в общешкольной жизни. Наличие пассивных учащихся.

4. Работа временных творческих групп.

5. Общественно полезный труд в школе, классе.

6. Проявление сознательной дисциплины.

7. Влияние на класс родительской общественности.

*IV. Руководство классным коллективом и его организация*

1. Актив класса, принципы формирования, его работа.

2. Характеристика активистов.

3. Наличие неформальных лидеров, причина их влияния на класс.

4. Организация класса для участия в школьных мероприятиях.

*V. Взаимоотношения внутри коллектива*

1. Степень сплоченности.

2. Ценностно-ориентированное единство класса.

3. Проявление взаимной требовательности, чуткости, взаимопо¬мощи. Развитие критики и самокритики.

4. Особенности поведения в конфликтных ситуациях.

5. Наличие группировок, их влияние на класс.

6. Наличие отверженных и возможные пути изменения отноше¬ния к ним сверстников.

6. Отношение к общим делам, удачам и неудачам класса и отдельных учащихся.

7. Особенности взаимоотношений между мальчиками и девочками.

8. Эмоциональное неблагополучие отдельных учащихся.

*VI. Общие выводы*

1. Специфические черты коллектива, стадия его развития (по А.Н. Лутошкину).

2. Характер общего эмоционального климата в коллективе. Удовлетворенность учащихся жизнедеятельностью класса.

3. Определение основных недостатков в организации жизни коллектива и конфликтов среди его членов, пути их преодоления.

Для вопросов: Утёмов Вячеслав Викторович, utemov@dr.com, 8(8332)499-489